**土木建筑工程学院基层团组织建设“开放式服务平台”申请表**

填表日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请班级** |  | | **活动名称** |  | |
| **活动时间** | **月 日 时 分** | | **活动地点** |  | |
| **负 责 人** |  | | **联系方式** | **/** | |
| **申 请 服 务 内 容**  （请根据“服务菜单”具体说明相关要求） | | | | | |
| **物 品 类**  （提前2天申请） | | **人 员 类**  （提前2天申请） | | | **培 训 类**  （提前7天申请） |
|  | |  | | |  |
| **备 注：** | | | | | |

**注：**（1）填表后，请将《“开放式服务平台”申请表》交至“团学社信箱”；

“团学社信箱”地址：SA306学生组织办公室门口。

“团学社信箱”开箱时间：非节假日（8：10——11：15 & 13：40——16：45）。

（2）“书籍借阅”请在学生组织办公室现场办理；

“学生组织办公室”地址：SA306。

“学生组织办公室”值班时间：非节假日（8：10——11：15 & 13：40——16：45）。

（3）“场地借用”请联系相应年级辅导员办理。